



UNAM

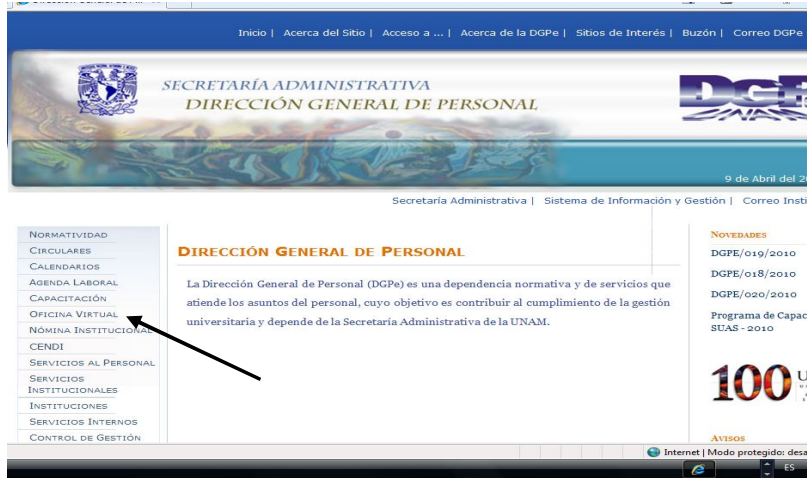
COMISIÓN MIXTA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO



STUNAM

GUÍA PARA EL SISTEMA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

1. Ingrese a la dirección <http://www.personal.unam.mx/dgpe/> seleccione del lado izquierdo, el recuadro de oficina Virtual.



2. Se abrirá una ventana en la que deberá autenticar los datos que aparecen en la imagen. Al terminar, dar clic en el boton de **ingreso**.

3. Se abrirá una página donde aparecerán varios íconos con los diferentes sistemas que se utilizan para realizar un trámite ante la DGPE. Dar clic en el que corresponda a **Inscripción en Línea a Cursos de Personal de Base**





UNAM

COMISIÓN MIXTA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO



STUNAM

Registro de datos del trabajador:

- El sistema abre una página que muestra **datos laborales del trabajador**, la cual deberá completarse con la siguiente información:
 - Anote su antigüedad en el puesto.
 - Seleccione su Jornada Laboral.
 - Seleccione su nivel máximo de estudios terminados.
 - Anote el teléfono de oficina y extensión.
 - Anote el teléfono de casa.

Al concluir, dar clic en el botón **Guardar**. Si llenó correctamente los datos, la pantalla aparecerá de nuevo pero ahora con la información incorporada, de lo contrario, mandará un mensaje de alerta.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
COMISIÓN MIXTA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
SISTEMA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

Registrar Datos Personales del Trabajador

Dependencia:	(421.01) Facultad de Odontología/División de Estudios Profesionales
Datos Personales	
No. de Empleado:	830420
Nombre:	TORRES HERNANDEZ LETICIA
RFC:	TOHL700618GV7
Puesto:	OFICIAL ADMINISTRATIVO A
Antigüedad en la UNAM:	5
Antigüedad en el Puesto: *	
Jornada Laboral: *	
Nivel Máximo de Estudios Terminados: *	
Teléfono(s) de Oficina: *	
Teléfono de Casa: *	
* Datos Obligados	
Guardar Datos Registrar Cursos Consultar Solicitudes Salir del Sistema	

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
COMISIÓN MIXTA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
SISTEMA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

Registrar Datos Personales del Trabajador

Dependencia:	(421.01) Facultad de Odontología/División de Estudios Profesionales
Datos Personales	
No. de Empleado:	830420
Nombre:	TORRES HERNANDEZ LETICIA
RFC:	TOHL700618GV7
Puesto:	OFICIAL ADMINISTRATIVO A
Antigüedad en la UNAM:	5
Antigüedad en el Puesto: *	3
Jornada Laboral: *	Matutino de Lunes a Viernes
Nivel Máximo de Estudios Terminados: *	Preparatoria o Equiv
Teléfono(s) de Oficina: *	
Teléfono de Casa: *	
* Datos Obligados	
Guardar Datos Registrar Cursos Consultar Solicitudes Salir del Sistema	

Mensaje de página web

El campo 'Antigüedad en el Puesto' No debe ser Vacío. Favor de ingresarlo

Aceptar

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
COMISIÓN MIXTA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
SISTEMA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

Registrar Datos Personales del Trabajador

Dependencia:	(421.01) Facultad de Odontología/División de Estudios Profesionales
Datos Personales	
No. de Empleado:	830420
Nombre:	TORRES HERNANDEZ LETICIA
RFC:	TOHL700618GV7
Puesto:	OFICIAL ADMINISTRATIVO A
Antigüedad en la UNAM:	5
Antigüedad en el Puesto: *	3
Jornada Laboral: *	Matutino de Lunes a Viernes
Nivel Máximo de Estudios Terminados: *	Preparatoria o Equiv
Teléfono(s) de Oficina: *	12457896 eXT 1234
Teléfono de Casa: *	32145687
* Datos Obligados	
Guardar Datos Registrar Cursos Consultar Solicitudes Salir del Sistema	

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
COMISIÓN MIXTA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
SISTEMA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

Registrar Datos Personales del Trabajador

Dependencia:	(421.01) Facultad de Odontología/División de Estudios Profesionales
Datos Personales	
No. de Empleado:	830420
Nombre:	TORRES HERNANDEZ LETICIA
RFC:	TOHL700618GV7
Puesto:	OFICIAL ADMINISTRATIVO A
Antigüedad en la UNAM:	5
Antigüedad en el Puesto: *	3
Jornada Laboral: *	Matutino de Lunes a Viernes
Nivel Máximo de Estudios Terminados: *	Preparatoria o Equiv
Teléfono(s) de Oficina: *	12345678 Ext 1234
Teléfono de Casa: *	32145687
* Datos Obligados	
Guardar Datos Registrar Cursos Consultar Solicitudes Salir del Sistema	



UNAM

COMISIÓN MIXTA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO



STUNAM

Registro de cursos del trabajador:

5. Para registrar los cursos, dar clic en el botón **Registrar Cursos**, el sistema abrirá una ventana donde deberá seleccionar lo siguiente:

- Subprograma
- Curso
- Periodo - horario

Al concluir la captura del curso, dar clic en el botón **Guardar Curso**, si los datos son correctos se mostrará un mensaje de confirmación **"Curso Registrado"**, de lo contrario se mostrará un mensaje de alerta.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
COMISIÓN MIXTA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
SISTEMA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

REGISTRO DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DEL TRABAJADOR

Dirección General de Personal
Trabajador: 96921 RFC: AAAA650809TF1 AYALA ARELLANO ALFREDO ANALISTA C Antigüedad 25

Subprograma	Cursos	Periodo / Frecuencia / Horario / Sede	Cónyuge / Hijo(a)
Actualización	Analista->Access para Analista	Apr 26, 2010 a 11:15:00 May 11, 2010 a 13:00 hrs. LV	

VERIFIQUE LA INFORMACIÓN ANTES DE OPRIMIR EL BOTÓN "GUARDAR CURSO"

Regresar a Datos Personales **Guardar Curso** Comprobante de Registro Salir del Sistema

CURSOS SOLICITADOS POR TRABAJADOR

Folio	Nombre del Participante	SubPrograma	Curso	Periodo	Frecuencia	Horario	Sede	Situación
449	AYALA ARELLANO ALFREDO	Promoción Escalonaria	Jefe Oficina	Mar 17, 2010 a Jun 17, 2010	Lun-Vie	15:00 a 17:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
243	AYALA ARELLANO ALFREDO	Des. Humano Sup. Personal	Archivo	Apr 10, 2010 a May 15, 2010	Sab	09:00 a 13:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado

6. Los cursos guardados se irán mostrando en la parte inferior, si desea corregir un registro deberá hacer lo siguiente:

- ✓ Ubique el cursor del mouse al inicio de la fila del registro que desea borrar y dé clic en la figura que semeja una goma.
- ✓ El sistema mostrará el mensaje de alerta **Está seguro de borrar el registro.**
- ✓ Dar clic en el botón **Aceptar o Cancelar**, según su decisión.
- ✓ Si elige la opción de **"Aceptar"**, el sistema mostrará un mensaje de confirmación **Registro Borrado.**

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
COMISIÓN MIXTA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
SISTEMA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

REGISTRO DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DEL TRABAJADOR

Dirección General de Personal
Trabajador: 96921 RFC: AAAA650809TF1 AYALA ARELLANO ALFREDO ANALISTA C Antigüedad 25

Subprograma	Cursos	Periodo / Frecuencia / Horario / Sede	Cónyuge / Hijo(a)
Selecciones Subprograma...	Selecciones Curso...	Selecciones Fecha...	

VERIFIQUE LA INFORMACIÓN ANTES DE OPRIMIR EL BOTÓN "GUARDAR CURSO"

Regresar a Datos Personales Guardar Curso Comprobante de Registro Salir del Sistema

CURSOS SOLICITADOS POR TRABAJADOR

Folio	Nombre del Participante	SubPrograma	Curso	Periodo	Frecuencia	Horario	Sede	Situación
449	AYALA ARELLANO ALFREDO	Promoción Escalonaria	Jefe Oficina	Mar 17, 2010 a Jun 17, 2010	Lun-Vie	15:00 a 17:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
243	AYALA ARELLANO ALFREDO	Des. Humano Sup. Personal	Archivo	Apr 10, 2010 a May 15, 2010	Sab	09:00 a 13:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
449	AYALA ARELLANO ALFREDO	Actualización	Access para Analista	Apr 26, 2010 a May 11, 2010	Lun-Vie	13:00 a 15:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado



UNAM

COMISIÓN MIXTA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO



STUNAM

REGISTRO DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DEL TRABAJADOR

Dirección General de Personal
Trabajador: 96921 RFC: AAAA650809TF1 AYALA ARELLANO ALFREDO ANALISTA C Antigüedad 25

Subprograma	Cursos	Periodo / Frecuencia / Horario / Sede	Cónyuge / Hijo(a)
Seleccione Subprograma...	Seleccione Curso...	Seleccione Fecha...	<input type="radio"/>

VERIFIQUE LA INFORMACIÓN ANTES DE OPRIMIR EL BOTÓN "GUARDAR CURSO"

CURSOS SOLICITADOS POR TRABAJADOR

Folio	Nombre del Participante	SubPrograma	Curso	Periodo	Frecuencia	Horario	Sede	Situación
449	AYALA ARELLANO ALFREDO	Promoción Escalafonaria	Jefe Oficina	Mar 17, 2010 a Jun 17, 2010	Lun-Vie	15:00 a 17:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
450	AYALA ARELLANO ALFREDO	Actualización	Access para Analista	Apr 26, 2010 a May 11, 2010	Lun-Vie	13:00 a 15:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado

Registro de cursos del familiar:

- Si desea registrar solicitudes de un familiar (cónyuge y/o hija(o)), deberá hacer lo siguiente:
 - De clic en el círculo que aparece en el espacio que tiene la leyenda Cónyuge/Hija(o).
 - Se mostrará el mensaje de alerta **Se abrirá la página para registrar cursos del familiar, confirme.**
 - Oprima el botón de **Aceptar o Cancelar**, según su decisión.
 - Si oprime el botón de **Aceptar**, se abrirá una ventana donde deberá incorporar los siguientes datos:
 - ✓ Seleccione el parentesco del familiar, cónyuge o hija(o).
 - ✓ Ingrese el nombre(s) y apellidos.
 - ✓ Anote la edad en años cumplidos.
 - ✓ Seleccione el nivel máximo de estudios terminados
 - ✓ Seleccione el subprograma.
 - ✓ Seleccione el curso.
 - ✓ Seleccione el periodo-horario.
 - ✓ Presione el botón de **Guardar curso**, si los datos son correctos se mostrará el mensaje de confirmación **Curso y datos del familiar registrados**, de lo contrario, se mostrará un mensaje de alerta.

Mensaje de página web

Se Abrirá la Página para Registrar Cursos del Familiar, Confirme

Dirección General de Personal
Trabajador: 96921 RFC: AAAA650809TF1 AYALA ARELLANO ALFREDO ANALISTA C Antigüedad 25

Subprograma	Cursos	Periodo / Frecuencia / Horario / Sede	Cónyuge / Hijo(a)
Seleccione Subprograma...	Seleccione Curso...	Seleccione Fecha...	<input type="radio"/>

VERIFIQUE LA INFORMACIÓN ANTES DE OPRIMIR EL BOTÓN "GUARDAR CURSO"

CURSOS SOLICITADOS POR TRABAJADOR

Folio	Nombre del Participante	SubPrograma	Curso	Periodo	Frecuencia	Horario	Sede	Situación
449	AYALA ARELLANO ALFREDO	Promoción Escalafonaria	Jefe Oficina	Mar 17, 2010 a Jun 17, 2010	Lun-Vie	15:00 a 17:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
450	AYALA ARELLANO ALFREDO	Actualización	Access para Analista	Apr 26, 2010 a May 11, 2010	Lun-Vie	13:00 a 15:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado

Al terminar oprimir el botón de **Regresar al Registro del Trabajador**:



UNAM

COMISIÓN MIXTA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO



STUNAM

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
COMISIÓN MIXTA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
SISTEMA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

REGISTRO DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN DEL CÓNYUGE O HIJOS

Parentesco: PEDRO Nombre(s): AYALA Apellido Paterno: SÁNCHEZ Edad Años Cumplidos: 25 Nivel Máximo de Estudios: Seleccione...

Subprograma: Seleccione Subprograma... Cursos: Seleccione Curso... Periodo / Frecuencia / Horario / Sede: Seleccione Fecha...

VERIFIQUE LA INFORMACIÓN ANTES DE OPRIMIR EL BOTÓN "GUARDAR CURSO"

Regresar al Registro del Trabajador Guardar Curso Salir del Sistema

CURSOS SOLICITADOS POR TRABAJADOR

Trabajador: 96921 AAAA650809TF1 AYALA ARELLANO ALFREDO ANALISTA C

Dirección General de Personal 12/04/10, 11:09 am

Folio	F	Nombre del Participante	SubPrograma	Curso	Periodo	Frecuencia	Horario	Sede	Situación
449	T	AYALA ARELLANO ALFREDO	Promoción Escalonaria	Jefe Oficina	Mar 17, 2010 a Jun 17, 2010	Lun-Vie	15:00 a 17:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
450	T	AYALA ARELLANO ALFREDO	Actualización	Access para Analista	Apr 26, 2010 a May 11, 2010	Lun-Vie	13:00 a 15:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
452	H	AYALA SÁNCHEZ PEDRO	Des. Humano Sup. Personal	Asertividad	Apr 17, 2010 a May 22, 2010	Sab	09:00 a 13:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
452	H	AYALA SÁNCHEZ PEDRO	Des. Humano Sup. Personal	Asertividad	Apr 17, 2010 a May 22, 2010	Sab	09:00 a 13:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
451	C	MORALES SÁNCHEZ ADELA	Cómputo	Excel 1	Feb 27, 2010 a Apr 10, 2010	Sab	09:00 a 14:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado

Si terminó de registrar las solicitudes, deberá hacer clic en el botón de **Comprobante de registro**, aparecerá un mensaje activar la opción de imprimir, se abrirá el documento en una versión de **PDF**, que incluirá toda la información de los cursos registrados. **Es importante cerciorarse que el equipo a utilizar cuente con el paquete de Adobe Reader.**

Descarga de archivos

¿Desea abrir o guardar este archivo?

Nombre: repdnc.pdf
Tipo: Adobe Acrobat Document, 41.3 KB
De: 132.248.58.244

Abrir Guardar Cancelar

Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. ¿Cuál es el riesgo?

Revista Este País Tendenci... Tendencias de Cam...

Dirección General de Personal

Trabajador: 96921 RFC: AAAA650809TF1 AYALA ARELLANO ALFREDO ANALISTA C Antigüedad 25

Subprograma: Seleccione Subprograma... Cursos: Seleccione Curso... Periodo / Frecuencia / Horario / Sede: Seleccione Fecha... Cónyuge / Hijo(a)

VERIFIQUE LA INFORMACIÓN ANTES DE OPRIMIR EL BOTÓN "GUARDAR CURSO"

Regresar a Datos Personales Guardar Curso Comprobante de Registro Salir del Sistema

CURSOS SOLICITADOS POR TRABAJADOR

Folio	F	Nombre del Participante	SubPrograma	Curso	Periodo	Frecuencia	Horario	Sede	Situación
449	T	AYALA ARELLANO ALFREDO	Promoción Escalonaria	Jefe Oficina	Mar 17, 2010 a Jun 17, 2010	Lun-Vie	15:00 a 17:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
450	T	AYALA ARELLANO ALFREDO	Actualización	Access para Analista	Apr 26, 2010 a May 11, 2010	Lun-Vie	13:00 a 15:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
452	H	AYALA SÁNCHEZ PEDRO	Des. Humano Sup. Personal	Asertividad	Apr 17, 2010 a May 22, 2010	Sab	09:00 a 13:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
452	H	AYALA SÁNCHEZ PEDRO	Des. Humano Sup. Personal	Asertividad	Apr 17, 2010 a May 22, 2010	Sab	09:00 a 13:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
451	C	MORALES SÁNCHEZ ADELA	Cómputo	Excel 1	Feb 27, 2010 a Apr 10, 2010	Sab	09:00 a 14:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado

Después de imprimir el comprobante de registro, deberá oprimir el botón de **Salir del sistema**, entonces aparecerá un aviso de confirmación y al aceptar concluirá su proceso de registro de solicitudes.

Consultar solicitudes:

- Para consultar el estado de las solicitudes registradas, deberá ingresar nuevamente al sistema en las fechas determinadas por la Comisión Mixta Permanente de Capacitación y Adiestramiento, igual que lo hizo en los puntos **1, 2 y 3 de esta guía**, se desplegará la ventana siguiente, dar clic en el botón de **Consultar solicitudes**.



UNAM

COMISIÓN MIXTA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO



STUNAM

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
COMISIÓN MIXTA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
SISTEMA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

Registrar Datos Personales del Trabajador

Dependencia:	(723.01) Dirección General de Personal
Datos Personales	
No. de Empleado:	96921
Nombre:	AYALA ARELLANO ALFREDO
RFC:	AAAA65089TF1
Puesto:	ANALISTA C
Antigüedad en la UNAM:	25
Antigüedad en el Puesto: *	20
Jornada Laboral: *	Matutino de Lunes a Viernes
Nivel Máximo de Estudios Terminados: *	Primaria
Teléfono(s) de Oficina: *	56226128
Teléfono de Casa:*	56225421

* Datos Obligados

Se desplegará una ventana donde aparecerán todos los registros de los cursos.

- Para conocer el estado de algún curso en particular, ubicar el cursor del mouse en la última columna y dar clic en el símbolo.
- En caso de resultar aceptado en el curso, aparecerá un aviso, dar clic en abrir y se desplegará el formato de Pre-Inscripción en una versión de PDF, entonces se podrá imprimir.

Trabajador: 160000 RFC: MERI690826MJ0 MENDOZA ROMERO MARIA ISABEL TECNICO C

CONSULTA DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN

CURSOS SOLICITADOS POR TRABAJADOR

Folio	F	Nombre del Participante	SubPrograma	Curso	Periodo	Frecuencia	Horario	Sede	Situación
394	T	MENDOZA ROMERO MARIA ISABEL	Promoción Escalafonaria	Aux. Lab.	Feb 23, 2010 a Jun 24, 2010	Lun-Vie	12:00 a 15:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Aceptado
391	T	MENDOZA ROMERO MARIA ISABEL	Cómputo	Excel 1	Feb 27, 2010 a Apr 10, 2010	Sab	09:00 a 14:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	No Aceptado
392	T	MENDOZA ROMERO MARIA ISABEL	Des. Humano Sup. Personal	Aprend. acelerado	Mar 06, 2010 a Apr 10, 2010	Sab	09:00 a 13:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
390	T	MENDOZA ROMERO MARIA ISABEL	Actualización	Elab. reportes Excel	Mar 09, 2010 a Mar 23, 2010	Lun-Vie	09:00 a 11:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
393	T	MENDOZA ROMERO MARIA ISABEL	Identidad Institucional	Identidad Institucional	Jun 02, 2010 a Jun 15, 2010	Lun-Vie	09:00 a 11:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
395	C	VHU NJI XCFE	Cómputo	Intro. cóm. y win.	Feb 22, 2010 a Mar 16, 2010	Lun-Vie	11:00 a 13:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	No Aceptado
398	H	UHV OMN TFD	Promoción Escalafonaria	Bibliotecario	Feb 22, 2010 a Jun 08, 2010	Lun-Vie	09:00 a 12:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
396	H	UHV OMN TFD	Cómputo	Word 1	May 12, 2010 a Jun 01, 2010	Lun-Vie	13:00 a 15:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado
397	H	UHV OMN TFD	Des. Humano Sup. Personal	Autoestima	May 29, 2010 a Jun 26, 2010	Sab	09:00 a 13:00 hrs.	SUB. CAP. DES.	Registrado

- En caso de no resultar aceptado en el curso, aparecerá un mensaje con un resumen del motivo.

COMISIÓN MIXTA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
SISTEMA DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

Mensaje de página web

MOTIVO: COMP: Sólo se autoriza la inscripción a dos cursos

Salir del Sistema

Para salir del sistema dar clic en el botón de **Salir del Sistema**, aparecerá la página de la Oficina Virtual, dar clic en **Cerrar Sesión**.



UNAM

COMISIÓN MIXTA PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO



STUNAM

Universidad Nacional Autónoma de México
Secretaría Administrativa
Dirección General de Personal

Página Principal DGPE Cerrar Sesión

Bienvenido(a): RODOLFO CRUZ TERAN Hoy es miércoles 14 de abril del 2010

Auxiliar de Laboratorio
Escuela Nacional Preparatoria
Plantel Siete "Ezequiel A. Chávez"

Oficina Virtual del Personal Universitario

Servicios

- Solicitud de Trámites, Prestaciones y Servicios
- Inscripción CENDIS
- Ahorro Solidario
- Comprobación de Nomina
- Deducciones Personales 2009
- Citas Declaración Anual 2009
- Inscripción en Línea a Cursos Personal de Base

Trámites Realizados

Para salir de internet, dar clic en el botón que se señala en la siguiente página.

al/replicacion/Salida.action

Universidad Nacional Autónoma de México

Inscripción en Línea a Cursos, Personal de Base

OFICINA VIRTUAL

Su sesión ha terminado. Gracias por utilizar la Oficina Virtual del personal universitario.

Para ingresar nuevamente:
<http://www.personals.unam.mx/oficinavirtual/>

Para ir a la página de personal:
<http://www.personals.unam.mx>

Para ir a la página de la UNAM:
<http://www.unam.mx>

RECOMENDACIÓN:

Cada vez que requiera saber el resultado de su solicitud deberá ingresar al sistema en las fechas determinadas por la CMPCA.

No olvide que en caso de resultar aceptada(o), deberá imprimir el formato de Pre-inscripción, gestionar las firmas que allí se solicitan y entregarlo en la Subdirección de Capacitación y Desarrollo (SCD), por conducto del subcomisionado de capacitación de su Entidad/Dependencia, original y copia.