



**SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
MÉXICO**

SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO E INFORME DE TRABAJO

ROSA MARÍA FLORES ESTRADA



ÍNDICE

| | PÁG. |
|---|------|
| ❖ INTRODUCCIÓN | 2 |
| ❖ PLAN DE TRABAJO | 3 |
| ❖ INFORME DE ACTIVIDADES: JUNIO, JULIO Y AGOSTO 2025 | 7 |
| ✓ ACTIVIDADES DE GESTIÓN | 12 |
| ✓ PADRÓN GENERAL DE TRABAJADORES AMINISTRATIVOS | 14 |
| ✓ PROCESO DE VOTACIÓN | 19 |
| ✓ ATENCIÓN Y ASISTENCIA A EVENTOS | 21 |
| ✓ ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS INSTALACIONES DE OFICINAS SINDICALES | 22 |
| ✓ AGRADECIMIENTOS | 31 |

INTRODUCCIÓN

Es importante señalar que, si bien el liderazgo femenino ha recorrido un largo camino, aún persisten obstáculos que limitan su pleno avance hacia una verdadera equidad de género en las posiciones de poder. En este sentido, nuestra organización sindical reconoce la necesidad de establecer planes y programas de trabajo orientados a la consolidación de un esfuerzo colectivo que reafirme el compromiso asumido en favor de la igualdad.

Hemos sido pioneros en la promoción de la equidad de género dentro del ámbito sindical; sin embargo, somos conscientes de que aún existe un importante trabajo por realizar para garantizar que este principio se traduzca en hechos concretos que fortalezcan la vida democrática y participativa de nuestra organización.

- A nivel global, las mujeres ocupan solo el **28% de los puestos directivos**, con una presencia aún menor en sectores como tecnología y finanzas.
- La brecha salarial de género sigue siendo significativa, con **una diferencia del 16%** en el salario promedio entre hombres y mujeres con cargos similares.
- Solo **un 10% de las grandes empresas** cuentan con una mujer a nivel directivo, lo que demuestra que el acceso a las máximas posiciones sigue siendo limitado.

Entre los principales factores que dificultan la permanencia de mujeres en puestos estratégicos se encuentran:

- **Falta de políticas de conciliación laboral y familiar:** la mayoría de las mujeres en liderazgo aún enfrentan mayores responsabilidades fuera del trabajo, lo que dificulta su crecimiento profesional.
- **Falta de redes de mentoría y patrocinio:** mientras que los hombres tienen más acceso a conexiones estratégicas dentro de las organizaciones, las mujeres siguen encontrando menos oportunidades para acceder a círculos de influencia.
- **Expectativas de disponibilidad total:** muchas empresas aún miden el compromiso con base en la disponibilidad absoluta, lo que penaliza a quienes buscan un equilibrio entre vida personal y profesional.

Estos desafíos explican por qué muchas mujeres altamente capacitadas terminan abandonando su camino hacia la alta dirección. Sin una estructura de apoyo clara, el techo de cristal se refuerza con barreras invisibles que frenan el desarrollo del liderazgo femenino.

PLAN DE TRABAJO

Por todo lo anterior y en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 36 Incisos a) al m) del Estatuto de nuestra Organización Sindical, presento a la soberanía del 42 Congreso General Ordinario, el Plan de Trabajo de la Secretaría de Organización Administrativa para el trienio 2025 – 2028.

Se ha conformado un equipo de trabajo en esta Secretaría que asume con responsabilidad, esmero y entusiasmo las tareas encomendadas, desarrollando su labor de manera exhaustiva, comprometida y organizada, con el propósito de dar cumplimiento al Plan de Trabajo de la Secretaría de Organización Administrativa, en el cual se establecen las principales actividades a realizar de manera cotidiana, con la finalidad de fortalecer la estructura orgánica y enriquecer la vida sindical de nuestras y nuestros agremiados.

Uno de los principales objetivos es garantizar el cumplimiento de la vida democrática de nuestra organización sindical para ello se realizarán las siguientes actividades:

- Trabajar a la par con el Secretario General para auxiliarlo y respaldarlo en su trabajo, así como en la toma de decisiones.
- Promover la afiliación al sindicato, dedicando especial atención al sector administrativo.
- Vigilar el funcionamiento adecuado del Sindicato en sus diversas Secretarías y órganos, interviniendo para la solución de los problemas de organización que se presenten.

- Intervenir en los problemas de organización de las delegaciones, dedicando particular atención al sector administrativo.
- Representar al sindicato en asuntos de índole política, de acuerdo con el Secretario General y por acuerdo del Comité Ejecutivo.
- Presidir las reuniones del Comité Ejecutivo y del Consejo General de Representantes en la ausencia del Secretario General.
- Dirigir al personal administrativo al servicio del Sindicato, mediante los mecanismos que el propio Secretario General establezca para lograr la correcta y adecuada coordinación administrativa de los locales con que cuenta el STUNAM, siempre que no contravengan los derechos laborales de los comisionados
- Vigilar que los Delegados del sector administrativo sean debidamente citados a las Sesiones del Consejo General de Representantes.
- Presidir el Departamento de Afiliación y Padrón, área encargada de la elaboración y actualización del padrón de los afiliados al Sindicato.
- Realizar la calendarización anual de las Sesiones del Consejo General de Representantes y las principales actividades sindicales a desarrollarse en el transcurso del año, mismo que será presentado en la primera sesión del mes de enero.
- Solicitar a principio de año el Calendario de Asambleas por delegación sindical.
- La calendarización anual de los Plenos del Comité Ejecutivo, elaboración del orden del día y preparación de la documentación requerida.
- Calendarización de las reuniones del Consejo General de Representantes, elaboración del orden del día y elaboración de los justificantes personalizados.
- Atención de asambleas en las delegaciones sindicales, con base al Estatuto, al Reglamento Interno Delegacional y el calendario anual de asambleas que se solicita a la Delegaciones Sindicales.
- Trabajar de manera permanente y coordinada con las Comisiones Autónomas y Contractuales.

- Atención, asesoría y apoyo permanente a trabajadores y delegados sindicales en la realización de oficios y desarrollo de diversas actividades, etc.
- Colaborar en la organización de reuniones que contribuyan a la formación político-sindical de nuestros agremiados.
- Asistencia a eventos tales como: reuniones, conferencias, foros, talleres, seminarios, conversatorios, marchas, mítines y diversas actividades con organizaciones nacionales e internacionales en los que se tratan diversos temas de interés que permiten conocer a fondo la información, con el propósito de informar a nuestros agremiados.
- Mantener los mecanismos de actualización del padrón.
- Organizar las actividades que de carácter institucional debe realizar el STUNAM a lo largo del año entre Congreso y Congreso.
- Atención, asistencia y supervisión a las 226 delegaciones sindicales ubicadas en todo el territorio nacional, para que se realicen asambleas delegacionales periódicamente y en aquellos casos en donde no se efectúan con la regularidad establecida dar seguimiento a la problemática existente, apoyar y orientar a las delegaciones en la gestión de trámites ante las diversas Secretarías o en las diferentes dependencias Universitarias.
- Atención personalizada a todos los Delegados Sindicales, subcomisionados y trabajadores que requieren asesoría.
- Asistencia a asambleas delegacionales.
- Apoyo en la elaboración de Minutas de trabajo.
- Realizar los calendarios y elaborar lo necesario para llevar a cabo la sustitución de los delegados sindicales que así se requiera.
- Organizar, conducir y culminar el proceso de elección de Comité Ejecutivo, delegados al Consejo General de Representantes y Congreso General Ordinario en las 226 Delegaciones Sindicales.
- Sin duda uno de los retos más importantes para la Secretaría de Organización Administrativa es la actualización permanente de nuestro padrón, por ello la Secretaría asume como un compromiso permanente esta actividad; y es llevada a cabo por todas y cada una de las Delegaciones Sindicales con base en el Capítulo I, artículo 2 del Reglamento de Procesos de votación y del Capítulo VI, artículo 58, inciso m) del Estatuto del STUNAM.

Es importante mencionar que al hablar de actualización del padrón nos referimos a: altas por nuevo ingreso, promoción, permuta, transferencia, reingreso; bajas por promoción, permuta, jubilación, pensión o defunción. Para ello es necesario presentar la documentación que compruebe dichos movimientos (formas únicas, documento de escalafón, etc.) e invariablemente copia de talón de cheque y credencial del trabajador a quien se le va a realizar el movimiento de actualización, en algunas situaciones se acepta la respuesta de la Administración con el estatus de la situación laboral de las y los trabajadores y/o motivo de las vacantes.

Asimismo, debemos mencionar que los padrones sindicales de cada una de las dependencias universitarias deben ser revisados y aprobados mensualmente por las asambleas delegacionales con el fin de que puedan ser utilizados en las elecciones locales y votaciones generales principalmente.

Con el correcto manejo del padrón se cuenta con el porcentaje de hombres y mujeres afiliados lo que nos permite obtener la tabla de proporcionalidad por género para las votaciones de los diferentes procesos.

INFORME DE ACTIVIDADES DE JUNIO, JULIO Y AGOSTO DE 2025

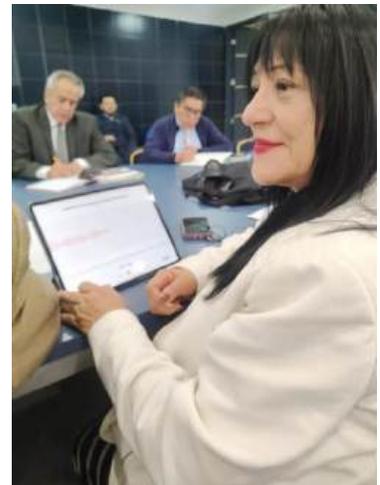
Es importante destacar que, a pesar de los pocos meses que han transcurrido desde que asumí el cargo de Secretaria de Organización Administrativa a la fecha se ha desarrollado un gran trabajo en equipo para cumplir con las obligaciones estatutarias y con el compromiso que se tiene con los trabajadores.

Una de las prioridades de esta Secretaría es la atención, asistencia y supervisión a las 226 delegaciones sindicales ubicadas en todo el territorio nacional. El objetivo es que se realicen asambleas delegacionales periódicamente y en aquellos casos en donde no se efectúan con la regularidad establecida dar seguimiento a la problemática existente, apoyar y orientar a las delegaciones en la gestión de trámites ante las diversas Secretarías o en las diferentes dependencias Universitarias

Asimismo, se atiende de manera personal a todos los Delegados Sindicales, subcomisionados y trabajadores que requieren asesoría. Parte de las actividades desarrolladas de junio a septiembre fueron:

- ❖ Reuniones de trabajo con las autoridades universitarias de manera central y local en las dependencias que así lo requirieron. En estos meses se ha desarrollado un trabajo institucional y en equipo con el Secretario General, el área laboral y todas las Secretarías y Comisiones Mixtas Permanentes, Transitorias y Autónomas para que, de esta manera se logre coadyuvar en el desarrollo del trabajo y las necesidades de nuestra Organización Sindical.





- ❖ Asistencia a asambleas delegacionales, reuniones de trabajo y asesoría a trabajadores: Proveeduría, Estacionamientos Controlados Turno Matutino, Facultad de odontología, Departamento de Bomberos, Jefes de Servicio, Clínica Aurora, CUAED, FES Cuautitlán, FES Iztacala, IISUE, Filológicas, TV Unam, Ciencias Políticas, Deporte Universitario, FES Acatlán, Sistemas, Hemeroteca Nacional, FES Zaragoza, Oficinas Sindicales, OFUNAM, Geofísica, Históricas, Atención a la Salud, FES Aragón, Arquitectura, Tienda UNAM, DGIRE, Ciencias, Económicas, DGOAE, Geología, CCH Naucalpan, CEPSTUNAM, Centro Cultural Tlatelolco, ENAC, Acatlán, Facultad de Contaduría y Administración, Teatro, Prepa 1, Filológicas, Talleres de Conservación, Fac. de economía, Medicina, Medicina Veterinaria y Zootecnia, Prepa 6, Consejos Académicos, Jurídicas, Química, Buque “Justo Sierra”, Buque “El Puma”, CCH Oriente, Prepa 8, Local de registro, entre otras. Es necesario mencionar que se ha buscado trabajar de manera institucional con todas las delegaciones sindicales, buscando la apertura a través de la primera instancia.





❖ Junio – Agosto

4 Sesiones del Pleno del Comité Ejecutivo.

❖ Junio – Agosto

5 Sesiones del Consejo General de Representantes.



ACTIVIDADES DE GESTIÓN

- La elaboración y gestión de 390 oficios. Independiente de estos se realizaron un total de 2,700 justificantes personalizados para los delegados sindicales correspondientes a las 5 sesiones del Consejo General de Representantes y 80 convocatorias personalizadas para las 5 Sesiones del Pleno del Comité Ejecutivo, de su sesión Ordinaria y Extraordinaria.
- Se realizaron las siguientes sustituciones de delegados sindicales:

| EXP. | DEPENDENCIA | NOMBRE | MOTIVO | SUSTITUYE |
|------|----------------------------------|---|---|---|
| 01 | Anexo de Ingeniería | Camacho Cuevas Teófilo | Concurso Esc. Edificio Principal | Oscar Adrián Bárcenas Jaime |
| 03 | Buque "Justo Sierra" | Reyes Castañeda Roque Ernesto | Defunción | Suárez Achaval Efrén 13/06/25 |
| 05 | Casa de Lago | Santiago López Alejandro | Renuncia 23/junio/25 | Luz María Carmona Pantoja 14/agosto/2025 |
| 58 | CUAED | José de Jesús Velázquez Mateos | Adjuntía | Jorge Loyola 13/agosto/2025 |
| 65 | Trasportes | Raul Motte Bello | Fallecimiento | |
| 71 | Dirección de Sistemas | Lilia Nájera Núñez | Concurso Escalafonario Edificio Principal | García Frias Graciela 10/junio/25 |
| 75 | DGDU | Roberto Suaste Lugo | Comisión Contractual | Pérez Santiago Eduardo 25/junio/2025 |
| 78 | DGAE Sur | Irán Ramos Hernández | Adjuntía | María Enriqueta García Corona |
| 86 | UNIVERSUM | Muñoz Munguía Isidro | Comisión Contractual | Luis Fernando Torres León |
| 96 | Dirección General De Personal | 1. Karla Rivera Guerrero 2. Carlos Manuel Márquez Martínez | Renuncia Cambio de dependencia / Concurso Univ. | 1. Chávez Rivera Ma. De los Ángeles 2. Gallegos Cabrera Cristina Stefhani (asamblea 04/09/25) |
| 111 | Fac. De Enfermería Y Obstetricia | Rita Ramírez Carbajal | Comité Ejecutivo | Isabel Cristobal Ortiz 14/agosto/2025 |
| 117 | ENP Plantel 3 "Justo Sierra" | Rodrigo E. Chávez Quiroz | Comisión Contractual | Celia Patiño Mimblera 20/08/25 |

| EXP. | DEPENDENCIA | NOMBRE | MOTIVO | SUSTITUYE |
|------|---------------------------------|--|--|--|
| 120 | ENP Plantel 6 "Antonio Caso" | 1. Ernesto Lazcano Gerardo 2. Jorge Lazcano Solano | Comisión Contractual | Almazán Quintero Jorge Antonio Salgado Aguirre Carlos Antonio 07/agosto/2025 |
| 135 | FES Acatlán | 1.Arreola Ortiz Juan Antonio 2. Verónica Arreola 3. Mónica Ramírez Borbollón | Concurso Univ. Adjuntia Renuncia | Elias Lethelier Matus Jesica Lizbeth Zavala Ceja Araceli Anaya Hdez. 12/agosto/2025 |
| | | 4.Jesus Cortes Hernández | Renuncia | Cristian Ortega Olmos |
| | | 5.Silvia Jocelyn Galván Godoy | Renuncia | Nélida Sámano Ochoa |
| 137 | FES Cuautitlán Campo 1 | Ruiz Venegas María del Rosario | Comisión Contractual | Rivera González Ma. Monserrat 6/agosto/2025 |
| 143 | Fac. Medicina | López Evaristo Maira Eledy | Comisión Contractual | Verónica Olvera Olarte 14/agosto/2025 |
| 139 | FES Zaragoza | Delfino Ramos Cruz | Comisión Contractual | Claudio Ulises Velázquez Morales 02/julio/2025 (pacto de civilidad) |
| 147 | Fac. Química A,B,C, F y G | Gutiérrez Agudo Robín Gibrán | Adjunto Cultura | 01/09/25 |
| 154 | Int. De Biología | Roldan Sánchez José Gumerindo | Comisión Contractual | Dennis Sánchez Martínez 03/09/25 asamblea |
| 171 | Filológicas | Martínez Mendoza Francisco | Renuncia por salud | Martínez Mendoza Francisco |
| 172 | Inst. Inv. Filosóficas | Gómez Barrón Nadia Angélica | Renuncia | Oliver Trejo Martínez |
| 196 | Talleres de Conservación C.U. | Ramírez Mendoza José | Comisión Contractual | Cruz Cruz Marios 01/agosto2025 |
| 198 | Tienda UNAM C.U. | Santana Muñoz Anastasio | Renuncia | Juan Gabriel Castillo |
| 225 | Jiquilpan, Michoacán | María Angelica Herrera Arteaga | Renuncia | Sandoval Godoy Salvador |
| 226 | Diego Adrián Mina Urrutia | San Miguel de Allende | Creación de Delegación | 30 /junio/2025 |

PADRÓN GENERAL DE TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS

Parte esencial del trabajo de la Secretaría de Organización Administrativa es la actualización permanente de nuestro padrón actividad que es llevada a cabo de todas y cada una de las Delegaciones Sindicales y con base en el Capítulo I, artículo 2 del Reglamento de Procesos de votación y del Capítulo VI, artículo 58, inciso m) del Estatuto del STUNAM.

Debemos mencionar que los padrones sindicales de cada una de las dependencias universitarias deben ser revisados y aprobados mensualmente por las asambleas delegacionales con el fin de que puedan ser utilizados en las elecciones locales y votaciones generales principalmente. Para poder cumplir con esta importante labor se llevó a cabo la actualización del padrón del 24 al 27 de junio de 2025, de acuerdo con la calendarización establecida por el Departamento de Padrón, se establecieron fechas y horarios para cada delegación y a las delegaciones foráneas se les atendió a través de medios electrónicos cumpliendo todas ellas con su responsabilidad.

En este momento de cambios tan importantes en nuestra organización sindical la actualización del padrón sindical representó un reto muy importante, dado el corto tiempo que teníamos, sin embargo, se realizó la calendarización para las 226 dependencias, quienes acudieron puntuales a su cita y se logró cumplir con el compromiso adquirido.





Al llevar a cabo un trabajo colegiado con el Departamento de Padrón y la Comisión Autónoma de Vigilancia pudimos obtener un padrón confiable, real y verídico para la elección de delegados al 42 Congreso General Ordinario a realizarse en el mes de septiembre de 2025.

Dentro de los mecanismos para tener un padrón más actualizado presentamos la estadística del número total de trabajadores por categoría según el listado escalafonario.

A continuación, se relaciona el informe por Categoría y número de Trabajadores proporcionado por la UNAM en el que se tienen 13,092 mujeres y 13,215 hombres, dando un total de 26,307 trabajadores con descuento aplicado a nómina a la quincena 15/2025.

CONCENTRADO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS POR DEPENDENCIA A LA QNA. 14/2025

| 999.99 TOTALES EN LA UNIVERSIDAD | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------|-----------|-------|-------|---------|---------|---------|--|
| CATEGORIA | CVE.CATEG. | SUELDO | PLAZA | MEDIA | ZONA G. | MUJERES | HOMBRES | |
| ALMACENISTA A | A02 | 9,844.20 | 310 | 88 | 23 | 117 | 193 | |
| JEFE ADMINISTR | A03 | 13,855.00 | 60 | 30 | 0 | 30 | 30 | |
| JEFE DE OFICIN | A04 | 15,066.40 | 372 | 229 | 7 | 265 | 107 | |
| JEFE DE SECCIO | A05 | 13,855.00 | 707 | 319 | 19 | 454 | 253 | |
| JEFE DE SERVIC | A06 | 8,305.00 | 521 | 272 | 28 | 203 | 318 | |
| OPERADOR DE MA | A07 | 10,400.00 | 157 | 49 | 6 | 85 | 72 | |
| OFICIAL ADMINI | A08 | 6,591.80 | 168 | 15 | 1 | 133 | 35 | |
| SECRETARIO A | A09 | 10,400.00 | 1,810 | 451 | 73 | 1,568 | 242 | |
| PREFECTO A | A10 | 11,091.20 | 192 | 10 | 3 | 87 | 105 | |
| MULTICOPISTA A | A11 | 9,844.20 | 183 | 57 | 3 | 121 | 62 | |
| ARCHIVISTA C | A12 | 10,315.60 | 11 | 3 | 0 | 8 | 3 | |
| AUXILIAR DE CO | A13 | 6,113.70 | 210 | 97 | 28 | 130 | 80 | |
| SUPERVISOR A | A15 | 10,400.00 | 92 | 26 | 0 | 43 | 49 | |
| AUXILIAR DE RE | A18 | 8,894.00 | 5 | 4 | 0 | 5 | 0 | |
| AUXILIAR DE IN | A19 | 9,844.20 | 32 | 8 | 2 | 15 | 17 | |
| VERIFICADOR DE | A20 | 11,876.80 | 45 | 31 | 1 | 20 | 25 | |
| SECRETARIO BIL | A21 | 11,876.80 | 45 | 22 | 10 | 41 | 4 | |
| OFICINISTA DE | A22 | 11,091.20 | 795 | 156 | 15 | 615 | 180 | |
| OPERADOR DE MA | A23 | 11,876.80 | 97 | 30 | 1 | 55 | 42 | |
| GESTOR ADMINIS | A24 | 10,400.00 | 104 | 39 | 3 | 43 | 61 | |
| OFICIAL DE SER | A25 | 9,844.20 | 861 | 90 | 14 | 581 | 280 | |
| ARCHIVISTA AG | A26 | 10,400.00 | 45 | 7 | 0 | 26 | 19 | |
| ALBAÑIL A | O01 | 9,844.20 | 16 | 0 | 2 | 0 | 16 | |
| ORDEÑADOR A | O02 | 8,894.00 | 8 | 0 | 6 | 3 | 5 | |
| CARPINTERO A | O03 | 9,354.80 | 11 | 0 | 0 | 0 | 11 | |
| ELECTRICISTA A | O05 | 9,844.20 | 34 | 0 | 3 | 2 | 32 | |
| HERRERO C | O07 | 10,315.60 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | |
| MAQUINISTA A | O08 | 9,354.80 | 3 | 0 | 0 | 1 | 2 | |
| MECANICO B | O09 | 10,335.40 | 4 | 0 | 2 | 0 | 4 | |
| PEON A | O10 | 8,455.80 | 177 | 0 | 33 | 36 | 141 | |
| PINTOR A | O11 | 9,354.80 | 13 | 0 | 1 | 0 | 13 | |
| PLOMERO A | O12 | 9,354.80 | 32 | 0 | 4 | 1 | 31 | |
| CERRAJERO C | O15 | 9,805.80 | 7 | 0 | 0 | 1 | 6 | |
| JARDINERO A | O18 | 8,894.00 | 239 | 0 | 26 | 37 | 202 | |
| AYUDANTE DE CO | O19 | 8,455.80 | 82 | 0 | 31 | 24 | 58 | |
| PEON AGROPECUA | O20 | 9,354.80 | 89 | 0 | 54 | 25 | 64 | |
| PROFESIONISTA | P01 | 10,409.40 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| EDUCADORA A | P16 | 22,772.80 | 7 | 0 | 0 | 7 | 0 | |
| ENFERMERA A | P18 | 19,028.40 | 50 | 10 | 2 | 46 | 4 | |
| INGENIERO MARI | P31 | 32,994.00 | 4 | 4 | 4 | 0 | 4 | |
| PSICOLOGO CM | P80 | 10,409.40 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| PROFESIONISTA | P95 | 16,610.00 | 10 | 5 | 1 | 4 | 6 | |
| PROFESIONISTA | P96 | 24,924.80 | 478 | 105 | 14 | 273 | 205 | |
| PROFESIONISTA | P99 | 32,023.20 | 44 | 8 | 0 | 19 | 25 | |

CONCENTRADO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS POR DEPENDENCIA A LA QNA. 14/2025

999.99 TOTALES EN LA UNIVERSIDAD

| CATEGORIA | CVE.CATEG. | SUELDO | PLAZA | MEDIA | ZONA G. | MUJERES | HOMBRES |
|----------------|------------|-----------|-------|-------|---------|---------|---------|
| AUXILIAR DE IN | AA02 | 8,425.00 | 5,483 | 0 | 369 | 2,948 | 2,535 |
| OFICIAL DE TRA | AA03 | 10,400.00 | 119 | 0 | 14 | 9 | 110 |
| VIGILANTE A | AA04 | 9,354.80 | 3,944 | 0 | 346 | 1,688 | 2,256 |
| COCINERO A | AA05 | 10,400.00 | 25 | 0 | 11 | 17 | 8 |
| AYUDANTE DE CO | AA06 | 8,894.00 | 24 | 0 | 3 | 11 | 13 |
| AUXILIAR DE TI | AA11 | 8,455.80 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| VIGILANTE OPER | AA13 | 10,400.00 | 320 | 0 | 7 | 52 | 268 |
| VIGILANTE RADI | AA14 | 9,844.20 | 51 | 0 | 0 | 28 | 23 |
| HAMAQUERO A | AA15 | 10,400.00 | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| COCINERO Z C | AA16 | 11,465.80 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| AYUDANTE DE CO | AA17 | 8,894.00 | 34 | 0 | 0 | 20 | 14 |
| GASOLINERO DES | AA18 | 8,894.00 | 20 | 0 | 0 | 1 | 19 |
| JEFE DE SERVIC | AQ06 | 18,833.00 | 128 | 0 | 1 | 24 | 104 |
| SUPERVISOR A | AQ15 | 13,000.00 | 12 | 0 | 0 | 3 | 9 |
| ABOGADO AUXILI | CF01 | 7,519.10 | 18 | 0 | 0 | 8 | 10 |
| AYUDANTE DE DI | CF11 | 6,309.30 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| JEFE DE AREA | CF47 | 7,519.10 | 8 | 0 | 0 | 6 | 2 |
| JEFE DE CONTRO | CF48 | 4,708.40 | 8 | 0 | 0 | 2 | 6 |
| ASISTENTE EJEC | CF80 | 5,951.20 | 12 | 0 | 0 | 12 | 0 |
| ASISTENTE DE P | CF98 | 4,460.60 | 14 | 0 | 0 | 6 | 8 |
| EBANISTA C | EO01 | 11,465.80 | 3 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| FOGONERO A | EO02 | 10,400.00 | 17 | 9 | 0 | 3 | 14 |
| JEFE DE TALLER | EO03 | 16,931.60 | 148 | 102 | 8 | 17 | 131 |
| OFICIAL CARPIN | EO04 | 10,400.00 | 84 | 50 | 1 | 1 | 83 |
| OFICIAL HERRER | EO05 | 10,400.00 | 49 | 26 | 0 | 0 | 49 |
| OFICIAL JARDIN | EO06 | 9,844.20 | 116 | 39 | 7 | 7 | 109 |
| OFICIAL PLOMER | EO07 | 10,400.00 | 100 | 57 | 1 | 3 | 97 |
| OFICIAL SOLDAD | EO08 | 12,039.60 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| MEDIA PLAZA C | EO09 | 6,113.70 | 694 | 459 | 53 | 25 | 669 |
| TABLAJERO A | EO11 | 8,894.00 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| MARINERO TIMON | EO12 | 13,094.60 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| OPERARIO DIVER | EO13 | 16,610.00 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 |
| AUXILIAR DE CO | EO14 | 11,091.20 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| CAMARERO DE BU | EO15 | 12,227.40 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| AUXILIAR DE FR | EO16 | 9,339.20 | 4 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| TAPICERO C | EO17 | 10,851.80 | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 |
| JEFE TALLER DE | EO18 | 16,931.60 | 41 | 40 | 2 | 0 | 41 |
| OFICIAL ALBAÑI | EO19 | 10,400.00 | 15 | 13 | 0 | 1 | 14 |
| OFICIAL CERRAJ | EO20 | 9,844.20 | 16 | 14 | 0 | 3 | 13 |
| OFICIAL PINTOR | EO21 | 10,400.00 | 28 | 19 | 0 | 5 | 23 |
| OFICIAL JARDIN | EO22 | 11,091.20 | 49 | 49 | 0 | 1 | 48 |
| LABORATORISTA | EQ17 | 16,008.00 | 344 | 0 | 4 | 165 | 179 |
| OFICIAL ELECTR | EQ20 | 14,332.40 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| TECNICO A | EQ29 | 14,846.00 | 11 | 0 | 2 | 7 | 4 |

CONCENTRADO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS POR DEPENDENCIA A LA QNA. 14/2025

999.99 TOTALES EN LA UNIVERSIDAD

| CATEGORIA | CVE.CATEG. | SUELDO | PLAZA | MEDIA | ZONA G. | MUJERES | HOMBRES |
|--------------------------------------|------------|-----------|---------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| TECNICO EN ELE | EQ43 | 16,079.20 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| AUXILIAR DE LA | EQ50 | 12,305.40 | 350 | 0 | 25 | 177 | 173 |
| ASISTENTE TECN | EQ52 | 13,000.00 | 10 | 0 | 0 | 2 | 8 |
| CAMAROGRAFO A | EQ53 | 16,008.00 | 7 | 0 | 0 | 1 | 6 |
| OPERADOR TECNI | EQ54 | 16,008.00 | 19 | 0 | 0 | 3 | 16 |
| ASISTENTE EDUC | EQ60 | 14,846.00 | 149 | 0 | 0 | 141 | 8 |
| CAMAROGRAFO ES | EQ66 | 20,762.60 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| OPERADOR DE PO | EQ67 | 18,833.00 | 10 | 0 | 0 | 1 | 9 |
| ANALISTA A | ET01 | 12,806.40 | 194 | 91 | 3 | 125 | 69 |
| AUXILIAR DE EN | ET03 | 10,400.00 | 294 | 25 | 37 | 216 | 78 |
| AUXILIAR DE SE | ET05 | 11,091.20 | 5 | 1 | 0 | 4 | 1 |
| BIBLIOTECARIO | ET06 | 12,806.40 | 1,504 | 411 | 34 | 857 | 647 |
| BOMBERO A | ET07 | 10,400.00 | 62 | 62 | 0 | 0 | 62 |
| CAJISTA-FORMAD | ET08 | 11,465.80 | 6 | 1 | 0 | 3 | 3 |
| CORRECTOR A | ET09 | 11,876.80 | 9 | 1 | 0 | 4 | 5 |
| DIBUJANTE A | ET10 | 11,876.80 | 56 | 14 | 2 | 14 | 42 |
| ENCUADERNADOR | ET11 | 11,465.80 | 15 | 2 | 0 | 8 | 7 |
| ESTADIGRAFO B | ET12 | 10,919.20 | 4 | 1 | 0 | 3 | 1 |
| FOTOGRAFO A | ET13 | 10,400.00 | 22 | 7 | 2 | 8 | 14 |
| JEFE DE BIBLIO | ET14 | 19,028.40 | 164 | 74 | 4 | 86 | 78 |
| JEFE DE BOMBER | ET15 | 13,855.00 | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 |
| JEFE DE LABORA | ET16 | 19,028.40 | 102 | 56 | 5 | 36 | 66 |
| LABORATORISTA | ET17 | 12,806.40 | 802 | 269 | 66 | 381 | 421 |
| LINOTIPISTA CM | ET18 | 12,039.60 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| MUSICO C | ET19 | 4,930.16 | 5 | 0 | 0 | 1 | 4 |
| OFICIAL ELECTR | ET20 | 10,400.00 | 105 | 54 | 3 | 2 | 103 |
| OFICIAL MECANI | ET21 | 10,400.00 | 14 | 10 | 2 | 0 | 14 |
| CAPTURISTA DE | ET23 | 9,354.80 | 11 | 1 | 1 | 6 | 5 |
| PRENSISTA A | ET24 | 10,400.00 | 18 | 2 | 0 | 1 | 17 |
| PROGRAMADOR A | ET25 | 11,876.80 | 28 | 12 | 0 | 10 | 18 |
| REDACTOR A | ET28 | 12,806.40 | 10 | 1 | 0 | 6 | 4 |
| TECNICO A | ET29 | 11,876.80 | 1,448 | 625 | 68 | 529 | 919 |
| TIPOGRAFO C | ET30 | 11,465.80 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| COCINERO DE BU | ET32 | 15,066.40 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 |
| CONTRAMAESTRE | ET33 | 15,066.40 | 4 | 4 | 4 | 0 | 4 |
| TECNICO PUERIC | ET34 | 15,066.40 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 |
| OPERADOR DE CO | ET39 | 13,855.00 | 5 | 3 | 0 | 2 | 3 |
| OPERADOR DE AP | ET40 | 11,091.20 | 156 | 33 | 7 | 36 | 120 |
| TEC. EN FABRIC | ET41 | 13,855.00 | 59 | 42 | 3 | 5 | 54 |
| TECNICO ELECTR | ET42 | 12,806.40 | 49 | 26 | 3 | 3 | 46 |
| TECNICO EN ELE | ET43 | 12,806.40 | 29 | 17 | 2 | 4 | 25 |
| TECNICO MECANI | ET44 | 12,806.40 | 15 | 10 | 2 | 0 | 15 |
| JEFE DE SECCIO | ET45 | 12,806.40 | 24 | 10 | 0 | 2 | 22 |
| AYUDANTE DE IM | ET46 | 10,315.60 | 8 | 0 | 0 | 2 | 6 |
| OFICIAL DE IMP | ET47 | 10,400.00 | 101 | 23 | 0 | 39 | 62 |
| AUXILIAR DE PO | ET49 | 9,844.20 | 23 | 2 | 0 | 4 | 19 |
| AUXILIAR DE LA | ET50 | 9,844.20 | 166 | 38 | 69 | 94 | 72 |
| ASISTENTE DE L | ET51 | 10,400.00 | 50 | 11 | 1 | 33 | 17 |
| TECNICO DIETIS | ET56 | 11,091.20 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 |
| SUBJEFE DE BOM | ET57 | 12,471.00 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| ASISTENTE DE L | ET58 | 11,876.80 | 15 | 6 | 0 | 5 | 10 |
| TECNICO PUERIC | ET59 | 15,066.40 | 8 | 0 | 0 | 8 | 0 |
| ASISTENTE EDUC | ET60 | 11,876.80 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| OPERADOR DE PL | ET63 | 12,806.40 | 9 | 4 | 0 | 0 | 9 |
| ASISTENTE DE C | ET65 | 13,094.60 | 8 | 4 | 0 | 6 | 2 |
| OPR ESP DE CAB | ET68 | 12,806.40 | 15 | 13 | 0 | 2 | 13 |
| JEFE DE DEPART | LA50 | 37,924.24 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ASISTENTE EJEC | LA80 | 5,427.40 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 |
| ASISTENTE DE P | LC98 | 14,018.20 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| TOTAL U.N.A.M. ==>>> | | | 26,307 | 5,032 | 1,602 | 13,092 | 13,215 |

- Se realizó el diseño de las actas de apertura, cierre y acreditación.
- Se imprimieron los padrones y se integraron los paquetes por delegación sindical.
- Se organizó la base de datos de las dependencias foráneas para el envío de los paquetes.
- El día de las votaciones se recibieron los paquetes con los resultados obtenidos por dependencia para la acreditación correspondiente. Obteniendo los siguientes resultados.

| REPORTE GLOBAL DE VOTACIONES XLII C.G.O. 2025 | |
|--|-----|
| TOTAL DE DEPENDENCIAS | 226 |
| ENTREGADAS | 224 |
| FALTAN | 2 |

Al momento de entregar el informe se encontraban pendientes los procesos de elección en las delegaciones sindicales de la Base y buque de operaciones “Justo Sierra” de Veracruz y en la Orquesta Filarmónica de la UNAM derivado de diversas circunstancias, sin embargo, el Departamento de Padrón atenderá personalmente dichos procesos.

- ❖ TOTAL DEL PADRÓN 26,632 TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS CON DERECHO A VOTO PARA EL **XLII CONGRESO GENERAL ORDINARIO**.
- ❖ 13,499 HOMBRES QUE REPRESENTAN EL 50.68 % Y 13,133 MUJERES QUE REPRESENTAN EL 49.32% DEL PADRÓN.
- ❖ Se eligieron **729** delegados administrativos al **XLII Congreso General Ordinario**

AFILIACIONES AL STUNAM

- SE RECIBIERON DE JUNIO A AGOSTO DE 2025, **528** AFILIACIONES AL SINDICATO

ATENCIÓN Y ASISTENCIA A EVENTOS

- Asistencia al evento de Jóvenes con discapacidad auditiva
- Asistencia a los Plenos de la Unión Nacional de Trabajadores.
- Inauguración del Diplomado del Derecho accesible
- Mesa de Trabajo entre la UNT y la CSA
- Entrega de reconocimientos por antigüedad de la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios (DGIRE)





ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS DIFERENTES INSTALACIONES DE OFICINAS SINDICALES

Como parte esencial del trabajo que se realiza en esta Secretaría se encuentran las actividades desarrolladas en las diferentes instalaciones del STUNAM las cuales estarán bajo mi cargo y supervisión:

- a) **Edificio de Centeno 145.-** Además de las actividades diarias que se atienden en las oficinas que ocupan las Secretarías del Comité Ejecutivo, las Comisiones Autónomas y la Clínica Dental se atienden diferentes eventos, colaboración con la logística de cada uno de ellos.
- b) **Edificio de Av. Universidad 779.-** En esta instalación se da servicio todos los días de la semana para diferentes actividades culturales, atendiendo solicitudes de espacio para la realización de estos, es importante destacar que se realiza el acondicionamiento del lugar con los requerimientos técnicos especificados en cada solicitud.

Junio 2024

- Solicitud de espacio para SITIEMS para una asamblea general para 200 personas.
- Solicitud espacio para jubilados para una asamblea para 200 personas.
- Solicitud de espacio para bachilleres para 30 personas.
- Solicitud de espacio para cultura y educación.
- Solicitud de espacio para la secretaria de deportes para 40 personas

- Solicitud de espacio para jubilados para la asamblea de la demanda para 150 personas.

Julio 2024

- Solicitud de espacio para jubilados asamblea general 200 personas.
- Solicitud de espacio para bachilleres 150 personas.
- Solicitud de espacio para jubilados asamblea para la demanda 150 personas.
- Solicitud de espacio para deportes, 60 personas.
- Solicitud de espacio para sitiems reunión de comité ejecutivo 12 personas.
- Solicitud de espacio para el sindicato de pesca para 30 personas.
Solicitud de espacio para cultura 3 piso.
- Solicitud de espacio para el frente por la defensa de pueblos y barrios originarios del valle del Anáhuac. Asamblea popular resistencia atlitic. 260 personas.
- Solicitud de espacio para la agrupación de mujeres y disidencias pan y rosas para 150 personas.
- Solicitud de espacio para danza. Para 150 personas solicita Alberto Pulido Aranda, secretario de prensa y propaganda.

Agosto 2024

- Solicitud de espacio para Gustavo Rodríguez, primer piso. Para 20 personas.
Solicitud de espacio para cultura y educación. En el 3 piso para 60 personas.
- Solicitud de espacio para jubilados asamblea para 200 personas.
- Solicitud de espacio para bachilleres 200 personas.
- Solicitud de espacio para el sindicato de pesca para 100 personas: clases de música. Guitarra, piano, órgano, batería, guitarra eléctrica.
- Clases de ingles. Principiante, medio y avanzado.
- Clases de dibujo al desnudo.
- Clases de tango para tango.
- Taller de cactáceas
- Solicitud de espacio para jubilados para una asamblea para demanda para 150 personas.
- Solicitud de espacio para bachilleres 20 personas.
- Solicitud de espacio para jubilados 200 personas.
- Solicitud de espacio para sitiems 150 personas.

Septiembre 2024

- Solicitud de espacio para jubilados 200 personas.
- Solicitud de espacio para el sindicato de pesca para 100 personas: clases de música. Guitarra, piano, órgano, batería, guitarra eléctrica.
- Clases de ingles. Principiante, medio y avanzado.
- Solicitud de espacio para jubilados para una asamblea para demanda para 150 personas.
- Solicitud de espacio para bachilleres 20 personas.
- Solicitud de espacio para jubilados 200 personas.
- Solicitud de espacio para sitiems 150 personas.
- Solicitud de espacio para la secretaria de deportes. Para un curso de primeros auxilios. 2 piso 60 personas.
- Solicitud de espacio para una reunión del secretario de prensa y propaganda planta baja 60 personas.
- Solicitud de espacio para stunam tv. 4 piso.
- Solicitud de espacio para cultura y educación 3 piso.
- Solicitud de espacio para la facultad de música. Para celebrar el día de la independencia mexicana. Para 200 personas.

Octubre 2024

- Solicitud de espacio para Javier Brena para la realización de una reunión 200 personas.
- Solicitud de espacio para Javier Brena para la realización de una reunión 200 personas.
- Solicitud de espacio para Bachilleres 200 personas.
- Solicitud de espacio para el secretario de prensa y propaganda. cactáceas 60 personas.
- Solicitud de espacio para jubilados reunión sobre la demanda.
- Solicitud de espacio para una asamblea 200 personas. Para sitiems.
- Clases de taekwondo.
- Clases de música.
- Clases de tango.
- Clases de ingles para principiantes, intermedio y avanzado.
- Clases de dibujo al desnudo.
- Ensayos de la estudiantina.
- reunión de bachilleres 250 personas.
- reunión de cactáceas 60 personas.
- Solicitud de jubilados asamblea general.

- Clases de primeros auxilios solita la secretaria de deportes. Para 60 personas. Solicitud de espacio para la secretaria de organización administrativa para una reunión de 100 personas.
- Solicitud de espacio para una reunión de fuerza independiente de trabajadores de la salud para 100 personas.
- Solicitud de espacio para el sitiems, 200 personas.

Noviembre 2024

- Solicitud de espacio para jubilados 200 personas.
- Solicitud de espacio para el sindicato de pesca para 100 personas: clases de música. Guitarra, piano, órgano, batería, guitarra eléctrica.
- Clases de ingles. Principiante, medio y avanzado.
- Solicitud de espacio para jubilados para una asamblea para demanda para 150 personas.
- Solicitud de espacio para bachilleres 20 personas.
- Solicitud de espacio para jubilados 200 personas.
- Solicitud de espacio para sitiems 150 personas.
- Solicitud de espacio para la secretaria de deportes. Para un curso de primeros auxilios. 2 piso 60 personas.
- Solicitud de espacio para una reunión del secretario de prensa y propaganda planta baja 60 personas.
- Solicitud de espacio para stunam tv. 4 piso.
- Solicitud de espacio para cultura y educación 3 piso. Solicitud de espacio para la facultad de música. Para celebrar el día de la independencia mexicana. Para 200 personas.

Diciembre 2024

- Solicitud de espacio para las reuniones de fin de año:
 - ✓ Secretaría de prensa y propaganda
 - ✓ Pitágoras
 - ✓ Ciencias del Mar
 - ✓ Radio STUNAM
 - ✓ Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria.
 - ✓ Prepa 6
 - ✓ Secretaría de Deportes

- ✓ Facultad de Economía
- ✓ Facultad de Música
- ✓ Instituto de Investigaciones Jurídicas
- ✓ Secretaria de Organización Administrativa
- ✓ Secretaría de Finanzas
- ✓ Jubilados

Enero 2025

- Solicitud de espacio para jubilados 200 personas.
- Solicitud de espacio para el sindicato de pesca para 100 personas: clases de música. Guitarra, piano, órgano, batería, guitarra eléctrica.
- Clases de ingles. Principiante, medio y avanzado.
- Solicitud de espacio para jubilados para una asamblea para demanda para 150 personas.
- Solicitud de espacio para bachilleres 20 personas.
- Solicitud de espacio para jubilados 200 personas.
- Solicitud de espacio para sitiems 150 personas.
- Solicitud de espacio para la secretaria de deportes. Para un curso de primeros auxilios. 2 piso 60 personas.
- Solicitud de espacio para una reunión del secretario de prensa y propaganda planta baja 60 personas.
- Solicitud de espacio para stunam tv. 4 piso.
- Solicitud de espacio para cultura y educación 3 piso.
- Solicitud de espacio para la facultad de música. Para celebrar el día de la independencia mexicana. Para 200 personas.

Febrero 2025

- Solicitud de espacio para jubilados asamblea general 200 personas.
- Solicitud de espacio para bachilleres 150 personas.
- Solicitud de espacio para jubilados asamblea para la demanda 150 personas.
- Solicitud de espacio para deportes, 60 personas.
- Solicitud de espacio para sitiems reunión de comité ejecutivo 12 personas.
- Solicitud de espacio para el sindicato de pesca para 30 personas.
- Solicitud de espacio para cultura 3 piso.

- Solicitud de espacio para el frente por la defensa de pueblos y barrios originarios del valle del Anáhuac. Asamblea popular resistencia atlítica. 260 personas.
- Solicitud de espacio para la agrupación de mujeres y disidencias pan y rosas para 150 personas.

Marzo 2025

- Solicitud de espacio para danza. Para 150 personas solicita Alberto Pulido Aranda, secretario de prensa y propaganda.
- Solicitud de espacio para jubilados asamblea general para 200 personas.
- Solicitud de espacio para las clases de taekwondo.
- Solicitud de espacio para música y canto. Guitarra eléctrica. Piano. órgano. Guitarra. violín.
- Solicitud de espacio para sitiems asamblea para 200 personas.
- Solicitud de espacio para dibujo desnudo.
- Solicitud de espacio para la estudiantina.
- Solicitud de espacio para tango.
- Solicitud de espacio para Gustavo Rodríguez. 20 personas.
- Solicitud de espacio para jubilados asamblea sobre la demanda.
- Solicitud de espacio para la secretaria de deportes, taller de primeros auxilios. 60 personas.
- Solicitud de espacio para la secretaria de prensa y propaganda. cactáceas.

Abril 2025

- Solicitud de espacio para Bachilleres 200 personas.
- Solicitud de espacio para el secretario de prensa y propaganda. cactáceas 60 personas. Solicitud de espacio para jubilados reunión sobre la demanda.
- Solicitud de espacio para una asamblea 200 personas. Para sitiems.
- Clases de taekwondo.
- Clases de música.
- Clases de tango.
- Clases de inglés para principiantes, intermedio y avanzado.
- Clases de dibujo al desnudo.
- Ensayos de la estudiantina.
- reunión de bachilleres 250 personas.

- reunión de cactáceas 60 personas.
- Solicitud de jubilados asamblea general.
- Clases de primeros auxilios solita la secretaria de deportes. Para 60 personas. Solicitud de espacio para la secretaria de organización administrativa para una reunión de 100 personas.
- Solicitud de espacio para una reunión de fuerza independiente de trabajadores de la salud para 100 personas.
- Solicitud de espacio para el sitiems, 200 personas.

Mayo 2025

- Solicitud de espacio para jubilados 200 personas.
- Solicitud de espacio para el sindicato de pesca para 100 personas: clases de música. Guitarra, piano, órgano, batería, guitarra eléctrica.
- Clases de ingles. Principiante, medio y avanzado.
- Solicitud de espacio para jubilados para una asamblea para demanda para 150 personas.
- Solicitud de espacio para bachilleres 20 personas.
- Solicitud de espacio para jubilados 200 personas.
- Solicitud de espacio para sitiems 150 personas.
- Solicitud de espacio para la secretaria de deportes. Para un curso de primeros auxilios. 2 piso 60 personas.
- Solicitud de espacio para una reunión del secretario de prensa y propaganda planta baja 60 personas.
- Solicitud de espacio para stunam tv. 4 piso.
- Solicitud de espacio para cultura y educación 3 piso. Solicitud de espacio para la facultad de música. Para celebrar el día de la independencia mexicana. Para 200 personas.

Junio 2025

- Solicitud de espacio para la secretaria de deportes para dar la clase de primeros auxilios,
- Solicitud de espacio para la secretaria de cultura para ver lo del curso de verano.
- Solicitud de espacio para jubilados para asamblea general 200 personas.
- Solicitud de espacio para sitiems asamblea general 200 personas.
- Solicitud de espacio para Gustavo Rodríguez para 20 personas.

- Solicitud de espacio para bachillerres 10 personas.
- Solicitud de espacio para ana nolasco 3 piso.
- Solicitud de espacio para jubilados 35 personas 2 piso.
- Solicitud de espacio para las clases de ingles, principiante, medio, y avanzado.
- Solicitud de espacio para las clases de dibujo al desnudo.
- Solicitud de espacio para las clases de música y canto.
- Solicitud de espacio para la secretaria de deportes reunión de 10 personas.
Solicitud de espacio para las clases de taekwondo.
- Solicitud de espacio para las clases de tango y milonga.
- Solicitud de espacio para los jubilados para hacer su asamblea para la demanda.
- Solicitud de espacio para el ensayo de la estudiantina para 10 personas.
- Solicitud de espacio para los jubilados para una asamblea con 100 personas
- Solicitud de espacio para los compañeros del sindicato de pesca para una asamblea.
Para 100 personas.
- Solicitud de espacio para la secretaria de cultura y educación. reunión para 100 personas.

Agosto 2025

- Solicitud de espacio el secretario de prensa y propaganda para la reunión de cactología para 60 personas.
- Solicitud de espacio para los jubilados para hacer una asamblea general para 200 personas.
- Solicitud de espacio para jubilados para hacer una asamblea para la demanda para 150 personas.
- Solicitud de espacio para hacer una asamblea de pueblos y barrios del Anáhuac. Para 50 personas.
- Solicitud para toda la semana del 4 de agosto al 8 de agosto del 2025.
- Solicitud de espacio para bachillerres 20 personas.
- Solicitud de espacio para bachillerres asamblea para 200 personas.
- Solicitud de espacio para los jubilados de comisiones mixtas para el festejo del día de las madres para 250 personas.
- Solicitud de espacio para bachillerres para 10 personas.
- Solicitud de espacio para bachillerres 100 personas.
- Solicitud de espacio para el secretario de prensa y propaganda para la reunión de cacología. Para 60 personas.
- Solicitud de espacio para la asamblea general del sitiems para 200 personas.
- Solicitud de espacio para la agrupación de pan y rosa para 150 personas.

- Solicitud de espacio para los jubilados para una asamblea general para 200 personas.
- Solicitud de espacio para una asamblea para jubilados para la demanda.
- Solicitud de espacio para bachilleres asamblea general 200 personas.
- Solicitud de espacio para las clases de taekwondo.

c) **Comisiones Mixtas Contractuales.-** En esta sede se realizan diferentes actividades sindicales como: eventos producto de la celebración de aniversarios del propio sindicato, Plenos de la Unión Nacional de Trabajadores, reuniones de trabajo de las diversas Secretarías y Delegaciones Sindicales, etc. Cabe destacar que se da una atención personalizada tanto a las delegaciones sindicales como a los trabajadores académicos y administrativos.

d) **Clínica Dental.-** Es importante mencionar el trabajo que realizan nuestros compañeros en la Clínica Dental que brinda atención odontológica a nuestros afiliados y sus familiares en los turnos matutino y vespertino, otorgando atención de primera calidad y haciendo posible un servicio auto financiable.

AGRADECIMIENTOS

La diversidad de actividades que corresponden a esta Secretaría no podría realizarse sin el apoyo de un gran equipo de trabajo. Un equipo cuya firme convicción es siempre el beneficio de las y los trabajadores por lo que agradezco a mis adjuntos: Adriana Marisol Ayala Correa, Erika Báez González, Arely Chávez Flores, Irán Ramos Hernández y José de Jesús Velázquez Mateos. Así como a Verónica Arreola Aguilar y Alma Lourdes Santana.



Quiero compartirles que la encomienda que asumí no es sencilla; implica responsabilidad, compromiso y esfuerzo constante. Sin embargo, tengo la certeza de que no estaré sola en esta tarea. Sé que contaré con el respaldo de las distintas Secretarías, de las Comisiones Mixtas y Autónomas, y, sobre todo, con la fuerza y la confianza de nuestra base trabajadora.

Con esa unidad y compromiso, estoy segura de que podremos llevar a cabo un trabajo institucional que mantenga en alto el nombre, el prestigio y la trayectoria de nuestra organización sindical.

Asimismo, agradezco a los integrantes de las diferentes Comisiones Mixtas y Autónomas por el trabajo institucional que desarrollan, en especial a Juan Jesús Palomares González, Luis Enrique Rojas Cedillo e Iván Samuel Pérez Mendoza, integrantes de la Comisión Autónoma de Vigilancia y Fiscalización; Judith Cuellar Hernández, integrante de la Comisión Mixta Transitoria para el Análisis del Personal de Confianza, a todos ellos por su constante apoyo, asesoría y colaboración con este equipo de trabajo; de la misma forma a compañeras y compañeros de diferentes Secretarías del Comité Ejecutivo por su invaluable apoyo y trabajo institucional.

También quiero expresar mi agradecimiento a: Roberto Rodríguez Malagón, a los Coordinadores Administrativos de las instalaciones del STUNAM quienes supervisan las diferentes y múltiples actividades que se desarrollan en el transcurso del año, ellos son: José Roberto Rodríguez Sánchez, en Comisiones Mixtas, David Hernández Gutiérrez en Av. Universidad 779, Verónica Alcalá Martínez en Centeno 145, Alejandra Cureño en la Imprenta del STUNAM, así como al personal administrativo de Oficinas Sindicales por su entrega y colaboración que hace posible que el trabajo que se desarrolla en las diferentes instalaciones se realice oportuna y profesionalmente.

A t E N T A M E N T E
“UNIDOS VENCEREMOS”

Ciudad de México, a 31 de agosto de 2025

ROSA MARÍA FLORES ESTRADA
SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA