

# INFORME DE ACTIVIDADES



Lic.  
RITA  
RAMÍREZ  
CARBAJAL

**S**ecretaría de  
**A**ctas, **A**cuertos  
y **A**rchivo

SEPTIEMBRE 2025

**C**on fundamento en nuestra Norma Estatutaria CAPITULO IV. De los órganos de Dirección y Representación. Artículo 22. Numeral I. Presento a la membrecía del STUNAM y al seno del 42 Congreso General Ordinario el informe de actividades de la Secretaría de Actas, Acuerdos y Archivo, que comprende el periodo del 30 de mayo al 07 de septiembre de 2025.

### **ACTIVIDADES BASADAS Y SEÑALADAS EN EL CAPITULO V. DE LAS FACULTADES Y FUNCIONES DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN.**

Artículo 53. De las atribuciones del Secretario de Actas, Acuerdos y Archivo.

- Asistencia a 5 plenos de Comité Ejecutivo. Se tomó la asistencia y se levantó el acta en cada uno de ellos, a la fecha de la elaboración del presente informe se han presentado 4 las mismas que han sido aprobadas por unanimidad.  
Queda pendiente 1 por darse lectura y ser sometida a su aprobación.
- Asistencia a 5 Consejos General de Representantes.
  1. En cada uno de ellos el equipo de trabajo de la SAAA ha llevado a cabo la toma de asistencia de los delegados que de manera presencial asisten a la convocatoria, al mismo tiempo se comparte por código QR las actas preliminares.
  2. Se han levantado las actas correspondientes en cada uno de ellos.
  3. De las actas presentadas ante el CGR, 4 se han aprobado y 1 está pendiente por presentarse y someterse a su aprobación.
  4. Toma de asistencia y transmisión del CGR, por plataforma de Zoom para los delegados de las delegaciones foráneas.
- Actividades rumbo al 42 Congreso General Ordinario del STUNAM.
  1. La primera reunión del Departamento de padrón y la Comisión Autónoma de Vigilancia y Fiscalización fue para revisar y discutir el ante proyecto de Convocatoria para la elección de delegados al 42 Congreso General Ordinario del STUNAM (03/06/2025).
  2. La segunda reunión fue para organizar el trabajo que daría como resultado la actualización de padrones del personal Académico y Administrativo afiliado al STUNAM de acuerdo a lo previsto en la Base CUARTA numeral 27 de la convocatoria (23/06/2025).
  3. Los días 24, 25, 26 y 27 de junio reunidos en Comisiones Mixtas, el departamento de Padrón del cual forma parte la Secretaría de Actas, Acuerdos y Archivo, llevó a cabo la revisión y actualización del padrón de todas las dependencias administrativas y académicas que atendieron la convocatoria, se contó con el acompañamiento de la Comisión Autónoma de Vigilancia y Fiscalización.
  4. En una tercera sesión el departamento de Padrón y la Comisión Autónoma de Vigilancia y Fiscalización se reunió para atender dos planteamientos:
    - a) El número de dependencias que a la fecha no habían acreditado colegio electoral. Concluyendo con la emisión de la circular 01/2025. (31/07/2025)

- b) La emisión de las tablas de proporcionalidad en razón de género para la integración de planillas.

En todo momento se ha mantenido comunicación con la Secretaria de Organización Administrativa y Secretario de Organización Académica, para realizar las diligencias correspondientes que conlleva el proceso de organización del CGO, así mismo con la Comisión Autónoma de Vigilancia y Fiscalización.

5. El 25 y 26 de agosto se llevo a cabo la recepción de las actas de apertura, cierre y acreditación de cada Delegación Sindical académicas y administrativas que llevaron a cabo las votaciones de Delegados.
- Recepción, organización y archivo de las nuevas afiliaciones al STUNAM.
  - Recepción, actualización y archivo de las solicitudes para cambios de dependencia.
  - Atención personalizada para orientar a los delegados sindicales y subcomisionados de Actas, Acuerdos y Archivo que así lo han solicitado respecto a los procedimientos para el levantamiento, elaboración y aprobación de las actas de asamblea.
  - Recepción, clasificación y archivo de la correspondencia de la Secretaría.

#### **ARTÍCULO 34. DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL COMITÉ EJECUTIVO**

- Asistencia a la primera reunión de presentación del Comité Ejecutivo con el Secretario Administrativo y el Director de Personal de la UNAM (02/06/2025).
- Asistencia a las reuniones sabatinas convocadas por la Secretaría de Organización Académica.
- Asistencia y participación en 2 reuniones de trabajo con la Dra. Diana Tamara Martínez Ruiz Secretaria de Desarrollo Institucional de la UNAM, la Dra. Norma Blazquez Graf Coordinadora para la Igualdad de Género en la UNAM (CIGU) y sus respectivos equipos de trabajo. Reunión encabezada por el Secretario General y las mujeres Secretarias del Comité Ejecutivo, para establecer una agenda de trabajo basada en la prevención y atención de la violencia en los centros de trabajo para coadyuvar a la creación de una nueva cultura de convivencia a fin de que los recintos universitarios sean espacios libres de violencia (10/06/2025 y 27/06/2025).
- Asistencia y participación en asambleas en distintas delegaciones sindicales.
- Reuniones con los trabajadores administrativos de base de diversas dependencias para atender y orientar en la resolución de problemáticas de índole laboral y sindical.
- Asistencia y participación en mesas de trabajo de primera y segunda instancia, a fin de coadyuvar en el planteamiento, atención y resolución de las demandas de los trabajadores.
- Atención, orientación y gestión personalizada a los trabajadores de base que han solicitado nuestra intervención para atender problemáticas derivadas de su relación laboral.

- Intervención para la mediación de conflictos entre trabajadores en distintas dependencias.
- Reunión con la administración en diversas dependencias para atender las problemáticas de los trabajadores en primera instancia, siempre en acompañamiento de la Representación Sindical.
- Gestión con las instancias centrales para atender problemáticas diversas.

Secretaría de Actas, Acuerdos y Archivo del STUNAM

Página oficial: Secretaría de Actas, Acuerdos y Archivos 2025-2028

Correo electrónico: [actas.acuerdos.stunam@gmail.com](mailto:actas.acuerdos.stunam@gmail.com)

Teléfono de contacto: 56 18 56 82 03

### **Agradecimientos**

**A mi familia por su apoyo incondicional, son mi fuente de inspiración y motivación.**

**A mi equipo de trabajo por su dedicación y compromiso en este proyecto que hemos decidido emprender.**

**A la membrecía del STUNAM, gracias por su confianza, representar y trabajar para ustedes es mi compromiso.**

***Rita Ramírez Carbajal***